



ОБЩИНА ВАРНА

ДОГОВОР

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: Д22000343ВН

Дата: 01.04.2022

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВАРНА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИНТЕРСЕРВИЗ ОФИСТЕХНИКА ООД**

### ДОГОВОР

за **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**

по Покана с изх. №РД22003683ВН/18.02.2022г. с предмет **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“ (покана 3)**

по рамково споразумение **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“** с изх.

№РД20000097ВН/03.01.2020г.

Днес, ..... г., в гр.Варна, на основание чл.112 от ЗОП и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, открита с Решение №3875/18.09.2019г. на Кмета на Община Варна и на основание Рамково споразумение №РД20000097ВН/03.01.2020г. за **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, на основание чл.82 от ЗОП, във връзка с Решение №0574/04.03.2022г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

**Възложителят - Община Варна**, представляван от Иван Портних – Кмет на Община Варна и Галина Строгова – Директор на Дирекция ФСД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „Осми Приморски полк“ №43, Ид. № по ЗДДС BG 000093442, ЕИК: 000093442 и

**Изпълнителя - „Интерсервиз Офистехника“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, ул. „Константин Фотинов“, №20, ап.6, Ид. № по ЗДДС BG 103535781, ЕИК 103535781, представлявано от Димитър Димитров, в качеството му на управител, се сключи настоящият договор за следното:

се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

1

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена.

**(2)** При изпълнение на договора следва да се извършва месечен отчет за направените копия на всяка машина поотделно и цялостно сервизно обслужване, включващо: отстраняване на повреди; доставка на консумативи /без хартия/; доставка на необходимите резервни части, софтуерна поддръжка на мултифункционалните копирни машини; ежемесечни технически прогледы и профилактика (софтуерна поддръжка, смазване, сухо почистване или измиване на машините).

**(3)** В седемдневен срок от влизане в сила на настоящия договор Изпълнителят извършва първоначален преглед на техническото състояние на всички машини и съставя протокол за установеното им техническо състояние. Откритите при прегледа дефекти се отстраняват за сметка на Възложителя.

**(4)** Мястото на изпълнение на договора е сградата на община Варна на адрес: бул. „Осми приморски полк“ №43 и бюджетните ѝ звена с адреси, както следва:

№	Общински звена и обекти, обслужвани по договора	Адрес	Тел. за връзка	ЕИК
1.	Община Варна	бул. „Осми приморски полк“ № 43	052/820162	000093442
2.	Район „Одесос“	ул. „Ст. Караджа“ №30	052/612 881	0000934420042
3.	Район „Приморски“	бул. „Ген.Колев“ №92	052/359 100	0000934420019
4.	Район „Младост“	ж.к. „Трошево“, ул.„Йордан Йовков“ бл.10	052/820 790	0000934420038
5.	Район „Аспарухово“	кв. Аспарухово, ул. „Нар. будители“ №2	052/370 010	0000934420023
6.	Район „Владислав Варненчик“	ж.к. „Вл. Варненчик“, бл. 302, вх. 17	052/575 736	0000934420076
7.	ТИЦ и ОИЦ „Козирка“	Пл. „Св. св. Кирил и Методий“ №1	052/820 689	000093442
8.	Кметство „Каменар“	с. Каменар, ул. „Цар Симеон I“ №25	052/671 055	0000934420080
9.	Кметство Тополи	с.Тополи, ул.„Ал.Димитров“ №31	052/740 935	0000934420061
10.	Кметство Казашко	с. Казашко, ул. „Казашка“ №12	052/820 664	0000934421435
11.	Кметство Звездица	с. Звездица, ул. „Феникс“ №59	052/820 661	0000934420057
12.	Кметство Константиново	с. Константиново, ул. „В.Левски“ №36	052/820 663	0000934421454
13.	Дирекция „Местни данъци“	бул. „Сливница“ №191	052/820 716	000093442
14.	Дирекция „Култура и духовно развитие“	бул. „8-ми Приморски полк“ № 110	052/820 745	0000934421523

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

15.	Дирекция „Образование“	бул. „Цар Освободител“ №27	052/820 367	0000934421708
16.	Дирекция „Превенции“	бул. „Цар Освободител“ №27	052/820 604	0000934421576
17.	Дирекция „Спорт“	"Юнашки салон", бул. „Хр. Ботев“ №1, ет.2	052/820 806	0000934421714
18.	Дирекция „Здравеопазване“	бул. "Мария Луиза" №11, ет.5	052/820 239	000093442
19.	ОП „Инвестиционна политика“	бул. „Ген.Колев“ №92	052/820 830	0000934420229
20.	ОП „Комплекс детско хранене“	бул. „Мария Луиза“ №11	052/820 910 052/820 913	0000934421664
21.	ОП „Спорт - Варна“	ул. „Селиолу“ №39А	052/820 636 052/820 648	0000934421698
22.	ОП „Зоопарк - СЦ“	м-ст „Салтанат“ №5	052/820 610 052/820 613	0000934420290
23.	ОП УПО	ж.к. „Чайка“, бл.19,вх. „В“	052/820 810	0000934421504
24.	ОП „Общински паркинги и синя зона“	ул. „Ал. Рачински“ №29 ул. "Цар Симеон I" №26, ет.4	052/820 658 052/820 939	0000934421679
25.	ОП ТАСРУД	ул. „Д-р Пюскилиев“ №1 бул. „Съборни“ №24, ет.6	052/820 619	0000934421416
26.	ОП „Дезинфекция, дезинсекция, дератизация“	бул. „Съборни“ №19А	052/820 895	0000934421630
27.	Приют за временно настаняване на бездомни и социално слаби лица	ул. „Петко Стайнов“ №7	0882 568932	0000934421683
28.	ДЦДМУИ „Й.Златоуст“	ул. „Евлоги Георгиев“ №25	052/820 623 052/820 652	0000934421473
29.	„Комплекс за социални услуги за възрастни хора „Гергана“ ДСХ и ДПЛФУ	к.к. „Св.св. Константин и Елена“ бул. „Княз Борис I“ № 364	052 /820 614 052 /820 615	0000934421488
30.	Комплекс за социални услуги за деца и младежи	ж.к. „Владислав Варненчик“ бул. „Константин и Фружин“ №42	052/808 803	0000934421729
31.	Комплекс за социални услуги за деца и семейства	ул. „Г. С. Раковски“ 62	052/303 046	0000934421542
32.	Домашен социален патронаж	ж.к. „Вл.Варненчик“, ДКЦ 3 – стол	052/820 633 052/820 634	0000934421469
33.	Филиал Детски ясли	ул. „Рила“ №2	052/820 239	0000934421538
34.	Дейност „Хранителен комплекс“	бул. „Осми приморски полк“ №43	052/820 469	0000934420233
35.	Отдел "Недвижимо културно наследство"	бул. „Съборни“ №19А	052/803 641	000093442
36.	НП "Енергийна ефективност"	бул. „Съборни“ №19А	052/803 853	000093442
37.	Звено за изпълнение на проект	бул. „Съборни“ №24, ет.2	052/820 826	000093442
38.	Общинска полиция	бул. „Осми приморски полк“ №110	0889/224712	000093442
39.	ОПБК Каменар	с. Каменар	0889/291774	000093442

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

1/3

(5) Бракуваните от община Варна и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити копирни машини през периода на действие на договора, престават да са обект на договора и не подлежат на обслужване. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за всички бракувани копирни машини.

(6) Техниката, неподлежаща на ремонт поради амортизация може да бъде изключена от списъка на обслужваните машини след писмено предложение от страна на Изпълнителя.

(7) Контролът по изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Директор на Дирекция „Управление на собствеността“ при Община Варна.

**Чл.2.(1)** Възлагането на дейностите по договора ще се извършва чрез съобщение от страна на Възложителя, изпратено по стационарен или мобилен телефон, факс или e-mail.

(2) Отчитането на броя на копията, реализирани на всяка копирна машина, се извършва в края на всеки месец. Броят на направените копия за изтеклия период се получава като от показанията на броячите се извадят показанията при предишното отчитане и разликата се умножава по цената на 1 брой направено копие, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Показанията се записват от сервизния специалист в протокол, който се съставя в присъствие на представител на Възложителя и се подписва от него.

**Чл.3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.(1)** Срокът на Договора е **до 03.01.2023г.** или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Срок за реакция след подадена заявка от Възложителя 30 (тридесет) минути, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, представляващо неразделна част от договора.

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.(1)** Общата стойност на договора е в размер до **100 000,00 лв.** (сто хиляди лева) без вкл. ДДС.

**(2)** Плащанията по договора ще се извършват въз основа на офериранияте в ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор:

#### 1. Твърдо договорени единични цени за черно-бяло копие:

№	Марка/Модел монохромна копирна машина	цена за копие /лв/ без вкл. ДДС*
1	Brother 7065	0,01
2	Brother DCP2500	0,01
3	Brother DCP7060	0,01
4	Brother DCP7065	0,01
5	Brother DCP7065 DN	0,01
6	Brother DCP7075	0,01
7	CANON 1133A	0,01
8	CANON C-123 0508	0,01
9	CANON C 123 0703	0,01
10	CANON NP 6512	0,01
11	CANON IR 1605	0,01
12	CANON PC D320	0,01
13	Konica Minolta Di162	0,01
14	Konica Minolta Bizhub 163	0,01
15	Sagem 9329	0,01
16	Samsung 4300	0,01
17	Samsung 4521	0,01
18	Samsung SCX 4300	0,01
19	SHARP AR-151	0,01
20	SHARP AR-155	0,01
21	SHARP AR-163	0,01
22	SHARP AR-206	0,01
23	SHARP AR-207	0,01
24	SHARP AR-236	0,01
25	SHARP AR-276	0,01
26	SHARP AR-287	0,01
27	SHARP AR-5316	0,01
28	SHARP AR-5316E	0,02
29	SHARP AR-5320	0,01
30	SHARP AR-5320E	0,02
31	SHARP AR-5415	0,01
32	SHARP AR-5420	0,01
33	SHARP AR-5516	0,01

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д. Димитров.....

115

34	SHARP AR-5618	0,01
35	SHARP AR-5618N	0,02
36	SHARP AR-M155	0,02
37	SHARP AR-M205	0,01
38	SHARP AR-M207	0,01
39	SHARP AR-M236	0,02
40	SHARP AR-M27G	0,02
41	SHARP AR-M316	0,01
42	SHARP AR M350	0,02
43	SHARP AR-M350N	0,01
44	SHARP AR M350U	0,01
45	SHARP AR-M351	0,02
46	SHARP AR-M351U	0,01
47	SHARP AR-M450	0,01
48	SHARP AR-M450N	0,02
49	SHARP SF 2514	0,01
50	SHARP SF 2314SN	0,01
51	SHARP MR-M350U	0,01
52	SHARP MR M450U	0,01
53	SHARP MX-2300 B/W	0,01
54	SHARP MX 2300N B/W	0,02
55	SHARP MX-2600 B/W	0,01
56	SHARP MX 2600N B/W	0,02
57	SHARP MX-3100N B/W	0,02
58	SHARP MX-4100N B/W	0,02
59	SHARP MX-M260	0,02
60	SHARP MX-M310	0,01
61	SHARP MX-M350N	0,01
62	SHARP MX-M362	0,01
63	SHARP MX-M362N	0,02
64	Xerox CopyCentre C118	0,01
65	Xerox C123	0,01
66	Xerox P120i	0,01
67	Xerox WC123	0,01
68	Xerox WC3325	0,01
69	Xerox WCP114	0,01
70	Brother MFC 2712	0,01
71	Brother MFC-J6520	0,01
72	Canon MF3010	0,01
73	SHARP AR-205	0,01
74	SHARP MX-2700N B/W	0,02
75	SHARP MX-M314N	0,03
76	SHARP MXM 350U	0,01
77	SHARP MXM264N	0,03

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

78	SHARP MX4101N B/W	0,02
79	Brother DCP1622WE	0,01
80	Xerox WC3025	0,01

## 2. Твърдо договорени единични цени за цветно копие:

№	Марка/Модел цветна копирна машина	Цена за цветно копие /лв/ без ДДС*
1	SHARP MX-2300N Color	0,06
2	SHARP MX-2600N Color	0,09
3	SHARP MX 4100N Color	0,09
4	SHARP MX 3100N Color	0,09
5	SHARP MX-2700N Color	0,06
6	SHARP MX4101N Color	0,09

**3.** Посочените в т.1 и т.2 договорени единични цени включват стойността на консумативите (без хартия), резервните части, софтуерната поддръжка, труда и другите разходи, необходими за изпълнение на договора. За моделите SHARP ARM 350, ARM 351, ARM 236, MX 4100 и Xerox WC 123 в цената на копието е включен телбод за финишър.

**(3)** Цените по ал.2, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**Чл.6.** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на издадена фактура в срок до 30 календарни дни от получаването и от съответния ползвател на услугата и подписан между Изпълнителя и ВРБ с ИН 000093442\*\*\*\* приемо-предавателен протокол. Заплащането от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се извършва от самите тях и за сметка на техните бюджети.

**Чл.7.(1)** Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: BG43TTBB94001506049451, BIC: TTBB BG22 Експресбанк – Варна. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

**(2)** Плащанията се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на документите посочени в чл.6.

**(3)** За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

**(4)** Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от Бюджета на Община Варна и второстепенните разпоредители с бюджет за съответната година.

**Чл.8.(1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл.9.(1) Изпълнителят има право:**

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на ремонта и профилактиката, предмет на настоящия договор;
2. да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената работа съгласно условията на настоящия договор.

##### **(2) Изпълнителят се задължава:**

1. да извършва техническото обслужване, ремонт, профилактика и доставка на консумативи за техниката, съгласно условията на договора;
2. да достави на Възложителя на свой риск, необходимите за ремонт и профилактика резервни части и консумативи и да предаде на Възложителя заедно с доставката на стоката и съответните документи за произход и качество, с превод на български език;
3. да изпрати свои специалисти при Възложителя в срок до 30 (тридесет) минути от заявката /освен в празничните и почивните дни/;
4. да поддържа сервизен център на територията на Община Варна за целия срок на договора;

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....



5. да извършва профилактика на машините поне един път месечно, като услугата е включена в цената, заплащана на копие от ценовото предложение;
6. да уведомява Възложителя за извършване на работата по поддръжка и ремонт на машините, като всеки месец изготвя отчет за направените копия за всяка машина поотделно. Въз основа на този отчет Възложителят заплаща направените копия;
7. да отстранява незабавно за своя сметка всички причинени от него недостатъци, грешки, пропуски и лошокачествени работи, които са констатирани в писмена форма от Възложителя;
8. да представя при поискване точна информация на Възложителя за изпълнение на договора;
9. при необходимост, отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на Изпълнителя, като транспортирането на техниката се извършва за негова сметка;
10. при извършване на ремонт да изготвя двустранен протокол с упоменати машини, местонахождение на машините, отразяващ вида на повредата и времето, през което машината е била неработоспособна, подписан от Изпълнителя и съответното лице, представляващо Възложителя;
11. да изготвя констативни протоколи за техническото състояние на обслужваната техника при поискване от страна на абоната;
12. при изпълнение на договорените работи да създаде, осигури и поддържа необходимите мерки по безопасността на хигиената на труда, пожарната безопасност и опазване на околната среда;
13. при нарушени условия за нормално изпълнение на видовете работи, предмет на настоящия договор (не по собствена вина), незабавно да уведомява Възложителя и предявява изискванията си добросъвестно и добронамерено.
14. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците.
15. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
16. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
17. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
18. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя и да контролира изпълнението на техните задължения;
19. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
20. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор, но не и преди

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

започване на изпълнението му. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл.10.(1) Възложителят има право:**

1. да иска от Изпълнителя да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора;
2. да контролира изпълнението на постите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от Изпълнителя да представя документи, удостоверяващи произхода и качеството на резервните части и консумативите.
4. да откаже да приеме изпълнение на услуга по договора, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на императивни разпоредби на нормативните актове. Отклоненията се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.
5. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на нормативни актове или водят до съществено отклонение от възложените работи.

### **(2) Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да уведомява писмено Изпълнителя за всички новопридобити и/или бракувани копирни машини;
4. да осигурява достъп до копирните машини на представител на Изпълнителя в рамките на работното време.
4. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена”*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

6. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл.11.** Предаването на изпълнението на услугите по договора се документира с приемо-предавателен протокол, подписан между Изпълнителя и ВРБ с ИН 000093442\*\*\*\*.

**Чл.12.** Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.13.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора или сумата от 3 000,00 лв. (три хиляди лева).

**Чл.14.(1)** Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

**(2)** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG 63CECB97903324129200 BIC: CECBBGSF** на **Общинско предприятие „Инвестиционна политика” – Община Варна в „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД – гр. Варна**. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**(3)** Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 /тридесет/ дни.

**(4)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена”*

Вносител: Зв. Стоилков.....

Изпълнител: Д.Димитров.....

111

(5) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Застраховката, която обезпечавя изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 /тридесет/ дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.15.(1)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след крайната дата за приключването на договора, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.13, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера по чл.13.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл.16.(1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от Цената за съответния услуга за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

**(2)** В случай, че предоставянето на услугите, предмет на настоящия договор, бъдат преустановени по вина на Изпълнителя, то той дължи на Възложителя неустойки в размер на 10% от размера на целия договор.

**(3)** За всяко неизпълнение на договора се съставя констативен протокол.

**Чл.17.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл.18.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл.19.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл.20.(1)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**(2)** Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, както и при прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по Договора.

## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.21.(1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

„Пълно сервисно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д. Димитров.....

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
5. ако Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
6. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
7. съгласно чл.114 от ЗОП в тримесечен срок при липса на финансови средства;
8. при изчерпване на финансовия ресурс по договора.

**(2)** Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
3. при отказ за извършване на услуга;
4. при виновно неизпълнение на съществено задължение по Договора от страна на Изпълнителя. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:
  - когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 дни, считано от Датата на възлагане;
  - Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение.

**(3)** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

14

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**Чл.22.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.23.(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.24.(1)** Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл.26.(1)** Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Юлиана Кожухарова

Телефон: 052/820 244

„Пълно сервисно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

115

Email: yukozhuharova@varna.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Димитър Тихолов Димитров

Телефон: 052/601 951

Email: service@isu.bg

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал.1 се счита за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Чл.27.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл.28.(1)** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Чл.29.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл.30.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;

*„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“*

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....



3. Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – по един за страните, отдел ОБП - ОП „Инвестиционна политика“ при Община Варна и Директор на Дирекция ФСД при Община Варна. Копие от договора да се изпрати по служебната електронна поща на Дирекция „Управление на собствеността“ за сведение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кмет на Община Варна:

  
/Иван Портних/

,чрез Звездин Стоилков –

Директор на ОП "Инвестиционна политика",


съгласно Заповед №4743/12.11.2019г.

Директор на Дирекция ФСД на  
община Варна:

-----  
/Галина Строгова/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„Интерсервиз Офистехника“ ООД

  
-----  
/Димитър Димитров/

„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“

Вносител: Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Д.Димитров.....

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към откритата процедура за сключване на рамково споразумение с предмет: **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**

При изпълнение на поръчката следва да се извършва пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена, включващо:

- ежемесечен отчет за направените копия на всяка копирна машина поотделно и цялостно сервизно обслужване, в т.ч.:

- отстраняване на повреди;
- доставка на консуматави (без хартия);
- доставка на необходимите резервни части;
- софтуерна поддръжка на мулти функционалните коприни машини;
- ежемесечни технически прегледи и профилактика (софтуерна поддръжка, смазване, сухо почистване или измиване на машините)

на следната по вид и местонахождение копирна техника:

### **1. Община Варна, бул. "Осми приморски полк" №43**

<b>№</b>	<b>Марка/модел копирна машина</b>	<b>брой</b>
1	Brother 7065	1
2	Brother DCP2500	4
3	Brother DCP7060	1
4	Brother DCP7065	2
5	Brother MFC2712	2
6	Brother MFC-J6520	1
7	Canon 1133A	1
8	Canon MF3010	2
9	Konika Minolta Di162	2
10	Samsung 4300	1
11	Samsung 4521	2
12	SHARP AR-151	1
13	SHARP AR-163	1
14	SHARP AR-206	1
15	SHARP AR-5316	1
16	SHARP AR-5316E	3
17	SHARP AR-5320E	1
18	SHARP AR-5415	4
19	SHARP AR-5420	1
20	SHARP AR-5516	1
21	SHARP AR-5618	6
22	SHARP AR-5618N	1
23	SHARP AR-M155	7

24	SHARP AR-M205	1
25	SHARP AR-M207	3
26	SHARP AR-M236	3
27	SHARP AR-M276	1
28	SHARP AR-M316	1
29	SHARP AR-M350N	1
30	SHARP AR M350U	4
31	SHARP AR M351U	2
32	SHARP AR M450N	1
33	SHARP MR-M350U	1
34	SHARP MR-M450U	1
35	SHARP MX 2300N B/W	4
	SHARP MX-2300N Color	
36	SHARP MX-2600 B/W	3
37	SHARP MX-2600N B/W	8
	SHARP MX 2600N Color	
38	SHARP MX-3100N B/W	3
	SHARP MX-3100N Color	
39	SHARP MX-4100N B/W	1
	SHARP MX-4100N Color	
40	SHARP MX-4101N B/W	1
	SHARP MX-4101N Color	
41	SHARP MX-M310	1
42	SHARP MX M350N	3
43	SHARP MX-M362	1
44	SHARP MX-M264	1
45	XEROX CopyCentre C118	1

Общо: **93**

## 2. Второстепенни разпоредители с бюджет

№	Райони/Кметства/ Общински предприятия	Марка/модел копирна машина	брой
1	Район Одесос	SHARP ARM-350	3
		SHARP AR-207	1
		SHARP AR-155	1
		SHARP AR-5316	1
		SHARP AR-5420	1
		SHARP MX-2300 B/W	1
2	Район Приморски	SHARP AR-236	1
		SHARP AR-5320	1
		SHARP MX-2600N B/W	2
		SHARP MX-2600N COLOUR	2
		SHARP ARM-205	2
		SHARP MXM-260	1
		SHARP AR-205	1
		SHARP AR-5618N	1
		SHARP MX-2700N B/W	1

		SHARP MX-2700N COLOUR	1
		SHARP MXM-314N	2
3	Район Младост	SHARP AR-M236	1
		SHARP AR 5320	1
		CANON C-123 0508	1
		CANON C-123 0703	1
		SHARP AR 5618	1
		Sagem 9329	1
		Xerox WC123	2
4	Район Вл. Варненчик	SHARP AR 5316E	1
		SHARP AR 5618	1
		SHARP AR 5316	2
		SHARP MX-2300 B/W	2
5	Район Аспарухово	SHARP SF 2514	1
		SHARP ARM 350	1
		Xerox WC123	1
		Xerox P120i	1
6	Кметство Звездица	SHARP ARM 350N	1
		SHARP MX-2300N B/W	1
7	Кметство Тополи Кметство Константиново	SHARP ARM 276	1
		Brother MFC-J6520	1
8	Кметство Каменар	Canon NP 6512	1
		Xerox C 123	1
9	ОП „ОПСЗ“	SHARP MX 2600N B/W	1
10	ОП „ДДД“	Brother DCP-7065DN	1
11	ОП „УПО“	SHARP ARM-207	1
		Brother DCP-7065DN	1
12	ОП „СПОРТ – ВАРНА“	SHARP ARM-205	2
		Xerox WCP114	1
		Xerox CopyCentre C118	1
		Brother DCP 7075	1
		Samsung SCX4300	1
		SHARP ARM-155	1
		Xerox WC3325	1
13	ОП „ИП“	SHARP ARM 207	1
		SHARP MXM 350U	1
		SHARP ARM 205	1
		SHARP MXM 362N	1
		SHARP MX 2600 B/W	1
		SHARP ARM 207	1
		SHARP AR 287	1
14	ОП „ЗООПАРК“	SHARP SF2314SN	1
15	КСУДС	SHARP ARM 450	1
16	КСУДМ	SHARP AR M351	1

		SHARP AR M450	1
17	<b>ДСП</b>	SHARP AR 5618	1
18	<b>Дирекция "ОМД" (Младежки дом)</b>	CANON PC D320	1
19	<b>Дирекция "КДР"</b>	Konica Minolta Bizhub 163	1
20	<b>Филиал „Детски ясли“</b>	SHARP AR-M236	1
21	<b>ДЦДМУИ „Й.Златоуст“</b>	Xerox WC3025	2
		Brother DCP 1622WE	1
Общо:			<b>16</b>

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният: **Димитър Тихолов Димитров**

в качеството ми на **управител**

на **"Интерсервиз офистехника " ООД**

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

След като се запознах с условията по откритата процедура за сключване на рамково споразумение по обществена поръчка с предмет **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, предлагам в качеството си на изпълнител следния размер на обявения състезателен елемент:

Срок за реакция след подадена заявка от Възложителя – 30 /тридесет/ минути.

**\* Срокът за реакция е времето за явяване на специалист на място при възложителя при подадена заявка.**

Настоящата оферта има валидност 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

18.10.2019 г.

(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Долуподписаният: **Димитър Тихолов Димитров** в качеството ми на **управител**

на **"Интерсервиз офистехника" ООД**

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Във връзка с отправена покана (**Покана №3**) на основание чл.82, ал. 3 и ал.4 от ЗОП за **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“** и сключено рамково споразумение с изх. № РД20000097ВН/03.01.2020г. с предмет **„Пълно сервизно поддържане на копирната техника на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, предлагам следните разमори на обявените състезателни елементи.

**1. Твърдо договорени единични цени за черно-бяло копие:**

№	Марка/Модел монохромна копирна машина	цена за копие /лв/ без вкл. ДДС*
1	Brother 7065	0,01
2	Brother DCP2500	0,01
3	Brother DCP7060	0,01
4	Brother DCP7065	0,01
5	Brother DCP7065 DN	0,01
6	Brother DCP7075	0,01
7	CANON 1133A	0,01
8	CANON C -123 0508	0,01
9	CANON C -123 0703	0,01
10	CANON NP 6512	0,01
11	CANON IR-1605	0,01
12	CANON PC D320	0,01
13	Konica Minolta Di162	0,01
14	Konica Minolta Bizhub 163	0,01
15	Sagem 9329	0,01
16	Samsung 4300	0,01
17	Samsung 4521	0,01
18	Samsung SCX 4300	0,01

19	SHARP AR-151	0,01
20	SHARP AR-155	0,01
21	SHARP AR-163	0,01
22	SHARP AR-206	0,01
23	SHARP AR-207	0,01
24	SHARP AR-236	0,01
25	SHARP AR-276	0,01
26	SHARP AR-287	0,01
27	SHARP AR-531G	0,01
28	SHARP AR-5316F	0,02
29	SHARP AR-5320	0,01
30	SHARP AR-5320E	0,02
31	SHARP AR-5415	0,01
32	SHARP AR-5420	0,01
33	SHARP AR-551G	0,01
34	SHARP AR-5618	0,01
35	SHARP AR-5618N	0,02
36	SHARP AR-M155	0,02
37	SHARP AR-M205	0,01
38	SHARP AR-M207	0,01
39	SHARP AR-M236	0,02
40	SHARP AR-M27G	0,02
41	SHARP AR-M316	0,01
42	SHARP AR-M350	0,02
43	SHARP AR-M350N	0,01
44	SHARP AR-M350U	0,01
45	SHARP AR-M351	0,02
46	SHARP AR-M351U	0,01
47	SHARP AR-M450	0,01
48	SHARP AR-M450N	0,02
49	SHARP SF 2514	0,01
50	SHARP SF 2314SN	0,01
51	SHARP MR-M350U	0,01
52	SHARP MR-M450U	0,01
53	SHARP MX-2300 B/W	0,01
54	SHARP MX-2300N B/W	0,02
55	SHARP MX-2600 B/W	0,01
56	SHARP MX-2600N B/W	0,02
57	SHARP MX-3100N B/W	0,02
58	SHARP MX-4100N B/W	0,02
59	SHARP MX-M260	0,02
60	SHARP MX-M310	0,01
61	SHARP MX-M350N	0,01
62	SHARP MX-M362	0,01

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



63	SHARP MX-M362N	0,02
64	Xerox CopyCentre C118	0,01
65	Xerox C123	0,01
66	Xerox P120i	0,01
67	Xerox WC123	0,01
68	Xerox WC3325	0,01
69	Xerox WCP114	0,01
70	Brother MFC 2712	0,01
71	Brother MFC-J6520	0,01
72	Canon MF3010	0,01
73	SHARP AR-205	0,01
74	SHARP MX-2700N B/W	0,02
75	SHARP MX-M314N	0,03
76	SHARP MXM 350U	0,01
77	SHARP MXM264N	0,03
78	SHARP MX4101N B/W	0,02
79	Brother DCP1622WE	0,01
80	Xerox WC3025	0,01

**2. Твърдо договорени единични цени за цветно копие:**

№	Марка/Модел цветна копирна машина	Цена за цветно копие /лв/ без ДДС*
1	SHARP MX-2300N Color	0,06
2	SHARP MX-2600N Color	0,09
3	SHARP MX-4100N Color	0,09
4	SHARP MX-3100N Color	0,09
5	SHARP MX-2700N Color	0,06
6	SHARP MX4101N Color	0,09

3. Посочените в т.1 и т.2 единични цени включват стойността на консумативите (без хартия), резервните части, софтуерната поддръжка, труда и другите разходи, необходими за изпълнение на договора. За моделите SHARP ARM 350, ARM 351, ARM 236, MX 4100 и Xerox WC 123 в цената на копието е включен телбод за финишър.

Настоящата оферта има валидност 90 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

28.02.2022 г.  
(дата на подписване)

(подпис и печат)

