



# ОБЩИНА ВАРНА

## ДОГОВОР

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: Д22000481ВН

Дата: 16.05.2022

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВАРНА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД**

за изпълнение на

**Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“**

по покана № РД22005103ВН/09.03.2022г. с предмет: **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена по обособени позиции“ (покана 2)**

по рамково споразумение **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена“** с изх.

№РД20014371ВН/30.07.2020г.

Днес, .....2022г., в гр.Варна, на основание чл.112 от ЗОП и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, открита с Решение №5197/10.12.2019г. год. на Кмета на Община Варна и на основание Рамково споразумение с изх. № РД20014371ВН/30.07.2020г. за **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена“**, на основание чл.82 от ЗОП, във връзка с Решение №0823/29.03.2022г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

**Възложителят - Община Варна**, представляван от Иван Портних – Кмет на Община Варна и Галина Строгова – Директор на Дирекция ФСД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „Осми Приморски полк“ №43, Ид. № по ЗДДС BG 000093442, ЕИК: 000093442

и

**Изпълнителят - СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Столетов“ №127, ет.1, ап.1, ЕИК 201741844,

*Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“*

представявано от Никола Рахнев, в качеството му на Управител се сключи настоящият договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу заплащане доставка/и на работно облекло и обувки, съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Възлагането на дейностите по договора се извършва чрез периодични заявки, посредством възлагателно писмо, с посочени вид и количество на артикулите, изпратени по поща, факс или email.

**(3)** Отчитането и приемането на извършените дейности по предмета на договора се извършва чрез двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, изготвени от Изпълнителя за извършените доставки, удостоверяващи вида, количеството, както и състоянието на доставяните артикули в момента на приемането.

**(4)** Доставката ще се извършва франко сградата на Община Варна и бюджетните й звена, съгласно посочените адреси в Приложение №2, като се вземе в предвид, че за срока на договора могат да бъдат добавяни/изключвани обекти.

Доставките се изпълняват до местонахождението на съответния разпоредител, независимо броя на етажите и наличието или липсата на асансьор.

**Чл.2.** Контролът по изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Директор на Дирекция "Здравеопазване".

**Чл.3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.(1)** Срокът на Договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**(2) Срокове по договора:**

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна”

1. Срок за доставка до **20 /двадесет/** календарни дни от датата на получаване от възлагателно писмо.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.(1)** Общата стойност на договора е в размер **9 104,69 лв.** (деветхиляди сто и четири лева и шестдесет и девет стотинки) **без вкл. ДДС.**

**(2)** Начин на ценообразуване, съгласно Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя:

Позиция №	Вид артикул	Мерна единица	Твърдо договорена единична цена /лв. без ДДС/
81	Дамски костюм- туника с дълъг ръкав и панталон - бял	бр.	15,46
83	Дамски костюм-туника с дълъг ръкав и панталон - цветен	бр.	15,46
80	Дамски костюм туника с къс ръкав и панталон – бял	бр.	29,38
82	Дамски костюм туника с къс ръкав и панталон – цветен	бр.	15,46
102	Дамска престилка с дълъг ръкав – бяла	бр.	12,78
97	Дамска престилка- къс ръкав – бяла	бр.	12,78
145	Медицинско сабо	чифт	24,47
154	Дамски летни чехли – бели	чифт	26,92
137	Грейка дамска-бяла	бр.	22,76
104	Мъжка престилка - дълъг ръкав –бяла	бр.	13,20
103	Мъжка престилка – къс ръкав - бяла	бр.	13,20
145	Сабо - мъжко медицинско	чифт	24,47
138	Грейка мъжка -бяла	бр.	20,69

**(3)** В Цените по ал.2 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на поръчката, както и всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

**(4)** Цените по ал.2, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**Чл.6.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на издадена фактура в срок до 30 календарни дни от получаването ѝ от съответния заявител на доставката. Заплащането от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се извършва от самите тях и за сметка на техните бюджети.

**(2)** Заплащането на дейностите предмет на договора ще се извърши след представяне на:

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна”

1. протокол по чл.1, ал.3 от договора и

2. оригинална фактура, надлежно изготвена в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС.

**Чл.7.(1)** Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG60FINV91501015163313

Титуляр на сметката: СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

**(2)** Плащанията се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на документите, посочени в чл.6, ал.2.

**(3)** За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

**(4)** Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от Бюджета на Филиал „Детски ясли“ - Функция „Здравеопазване“ дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“, §10-13 за съответната година.

**Чл.8.(1)** Когато за частта от предмета на договора, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата част, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта, при условията на Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9.(1) Изпълнителят има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“

2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор;

**(2) Изпълнителят се задължава:**

1. да доставя артикулите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя;
2. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на артикулите или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
3. да извършва транспортирането на артикулите за своя сметка, франко адресите, посочени в Техническата спецификация;
4. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;
5. да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение, с Техническата спецификация се вписват в протокола.
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор, но не и преди започване на изпълнението му. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.



10. Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл.10.(1) Възложителят има право:**

1. да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите, в срок и без отклонения от договорените изисквания;
2. да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора;
3. на рекламация на доставените по Договора артикули, при условията посочени в настоящия Договор.

### **(2) Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплаща цената на доставените количества артикули, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор;
3. да осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.11.** Всяка доставка по договора се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол по чл.1, ал.3, удостоверяващ приемането на продукта от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

**Чл.12.(1)** При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените артикули, съобразно ал. 2 от настоящата разпоредба, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“

или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в ал. 2 по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

**(2)** Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- несъответствие на доставените артикули със заявеното количество и/или със заявения вид;

- несъответствието на доставените артикули средства с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя.

**(3)** Рекламации за явни Несъответствия, съгласно ал. 2, на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация се отбелязват в констативния протокол по ал. 1. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

**(4)** Рекламацията относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното количество и/или със заявения вид, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по ал.1 и са обвързващи за Изпълнителя.

**(5)** При Несъответствия на доставените артикули с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи, Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 10 (десет) дни от подписване на съответния протокол от Страните.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.13.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на Договора или сумата от 182,09 лв. (сто осемдесет и два лева и девет стотинки).

**Чл.14.(1)** Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

**(2)** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG 63CECB97903324129200 BIC: CECB BG SF** на **Общинско предприятие „Инвестиционна политика“ – Община**

**Варна в „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“АД – гр. Варна.** Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**(3)** Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 /тридесет/ дни.

**(4)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(5)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 /тридесет/ дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.15.(1)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след крайната дата за приключването на договора, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**(2)** Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

**(3)** Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

**(4)** Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“



**(5)** Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**(6)** В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.13, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера по чл.13.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.16.(1)** При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на заявката, за която се отнася забавата.

**(2)** При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто)] от размера на забавеното плащане.

**(3)** При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 10 работни дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл.5 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

**(4)** В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 2 месеца, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% ( пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл.5 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

**Чл.17.(1)** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**(2)** Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.18.(1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
5. ако Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
6. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
7. съгласно чл.114 от ЗОП в тримесечен срок при липса на финансови средства;
8. при изчерпване на финансовия ресурс по договора.

**(2)** Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 2 месеца (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

**(3)** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**(4)** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**Чл.19.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“

## Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл.20.(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.21** Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.22.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл.23.(1)** Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Анастасия Георгиева - Директор на Дирекция „Здравеопазване“

Телефон: 052/820239

e-mail: ageorgieva@varna.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Димитър Бенев

Телефон: 0882 439275

e-mail: office@smartbusiness.bg

**(2)** Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

**(3)** Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

**(4)** Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал.1 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

**(5)** Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Чл.24.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл.25.(1)** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Чл.26.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл.27.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение №2.

---

Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна”

Вносител: инж.Зв. Стоилков .....

Изпълнител: Н.Рахнев.....



Настоящият Договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – по един за страните, отдел ОБП - ОП „Инвестиционна политика“ при Община Варна и Директор на Дирекция ФСД при Община Варна.

Копие от договора да се изпрати по служебната електронна поща на Дирекция „Здравеопазване“ за сведение.

**ПОДПИСИ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кмет на Община Варна



-----  
/Иван Портних/  
чрез инж. Звездин Стоилков  
Директор на ОП  
„Инвестиционна политика“,  
съгласно Заповед №4743/12.11.2019г.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД



-----  
/ Никола Рахнев /

Директор на Дирекция „ФСД“ на  
община Варна:

-----  
/Галина Строгова/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена по обособени позиции“

**Обособена позиция №11:** „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“

№	Артикул	Спецификация/кратко описание	Ориентировъчн и бройки за 12 месеца
81	Дамски костюм-туника с дълъг ръкав и панталон - бял,	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2). Туника с два предни джоба, вид закопчаване-копчета с илици. Панталон без джоб, вид на закопчаване - цип или ластик. Размер: от №40 до №60	40
83	Дамски костюм-туника с дълъг ръкав и панталон - цветен	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2). Туника с два предни джоба, вид закопчаване-копчета с илици. Панталон без джоб, вид на закопчаване - цип или ластик. Размер: от №40 до №60	40
80	Дамски костюм туника с къс ръкав и панталон – бял	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2)Туника едва предни джоба, вид закопчаване-копчета с илици Панталон без джоб, вид на закопчаване-цип или ластик. Размер: от №40 до №60	118
82	Дамски костюм туника с къс ръкав и панталон –цветен	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2)Туника едва предни джоба, вид закопчаване-копчета с илици Панталон без джоб, вид на закопчаване-цип или ластик. Размер: от №40 до №60	118
102	Дамска престилка с дълъг ръкав – бяла	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5гр/м2)с три джоба- два на линията на талията и един на линията нагърдите;вид закопчаване - копчета с илици.Размер: от №34 до №68	4
97	Дамска престилка- къс ръкав – бяла	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2)с три джоба- два на линията на талията и един на линията на гърдите;вид закопчаване - копчета с илици. Размер: от №34 до №68	46

145	Медицинско сабо	Лицева част: Естествена кожаХодило: Полиуретаново, противоплъзгащо ходило Стелка: С абсорбатор на енергията в областта на петата CE EN: EN ISO 20347Състав: ест.кожа, цвят бял; д/м , Размер от 35 до 51	40
154	Дамски летни чехли – бели	Горна част от естествена кожа с ортопедична стелка,Размер: от №35 - до №42	164
137	Грейка дамска-бяла	Ватирани с два външни джоба, закопчаване с цип-материя: 100% полиестер,вата 100% полиестер Размер от 40 до 68	40
104	Мъжка престилка - дълъг ръкав – бяла	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2)с три джоба- два на линията на талията и един на линията на гърдите;вид закопчаване - копчета с илици.Размер: от №50 до №68	3
103	Мъжка престилка - къс ръкав - бяла	Материя: памук с полиестер (34%Г}5 П; 64%Г}5 ПЕ; 2% Еластан; 180Г}5 гр/м2)с три джоба- два на линията на талията и един на линията на гърдите;вид закопчаване - копчета с илици.Размер: от №50 до №68	6
145	Сабо - медицинско	Лицева част: Естествена кожаХодило: Полиуретаново, противоплъзгащо ходилоСтелка: С абсорбатор на енергията в областта на петатаCE EN: EN ISO 20347Състав: ест.кожацвят т.син; бял; д/м , Размер от 35 до 51	6
138	Грейка мъжка - бяла	Ватирани с два външни джоба, закопчаване с цип Материя: 100% полиестерВата: 100% полиестер Размер: от №50 до №68	3

**Забележка:** В колона № е посочена позицията съгласно Приложение № 1-1 към Рамково споразумение № РД20014371ВН/30.07.2020г.

**Списък на адресите за място на изпълнение на поръчката по възложители**

1. **Обособена позиция №1** - за ОП „Спорт - Варна“: гр. Варна, ул. „Хан Севар“, ОСРК „Младост“- склад „Младост“;
2. **Обособена позиция №2** - за ОП „ТАСРУД“: гр.Варна, ул.“Д-р Пюскилиев” №1, ет.1 - ОП ТАСРУД;
3. **Обособена позиция №3** - за ОП „КДХ“: Франко сградата - складова база на ОП “КДХ”, м-ст „Планова“, ул. „Перперикон“;
4. **Обособена позиция №4** - за ОП „Зоопарк-СЦ“- Варна“: Общинско предприятие „Зоопарк-СЦ“ – Варна, гр. Варна, м-ст „Салтанат“ № 5;
5. **Обособена позиция №5** - за ОП „УПО“: Франко сградата на ОП“УПО“ с адрес: гр. Варна, жк. “Чайка”, бл.19 вх. “В”;
6. **Обособена позиция №6** - за КСУВХ „Гергана“ ДСХ: гр. Варна, бул. Княз Борис I №364
7. **Обособена позиция №7** - за ДЦДМУ „Св. Йоан Златоуст“ – гр. Варна, ул. „Евлоги Георгиев“ № 26;
8. **Обособена позиция №8** - за ОП „ДДД“ – гр.Варна, бул. Съборни 19А, ет.2
9. **Обособена позиция №9** - за Дирекция „УС“: гр. Варна, бул. “Осми Приморски полк” №43 /сградата на община Варна/;
10. **Обособена позиция №10** - за Дейност „Хранителен комплекс“: гр. Варна, бул.“ Осми приморски полк” №43;
11. **Обособена позиция №11** - за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна: Франко сградите на 112 здравни кабинети в общински детски градини и училища на територията на община Варна, съгласно Техническата спецификация

**Списък с адреси и телефони на здравните кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна**

№	Детско / Учебно заведение	Адрес на здравния кабинет	Телефон за връзка
1	ДГ №38 "Маргаритка"	гр. Варна, ж.к. „Вл. Варненчик“, до бл.20	0882/569030
2	ДГ №17 "Д-р Петър Берон"	гр. Варна, ул."Ген.Колев" №92	0882/568970
3	ДГ №17 "Д-р Петър Берон" Филиал „Жирафче“	гр. Варна, ул. „Д-р Басанович“ №26	0882/568967
4	ДГ №33 "Делфинче"	гр. Варна, бул."Република", срещу "Кауфланд"	0882/568938
5	ДГ№18 "Чайка"	гр. Варна, жк Чайка, до бл.3	0882/569010



6	ДГ№18 "Чайка" Филиал "Бисерче"	гр. Варна, жк Чайка, до бл.19	0887/721198
7	ДГ №19 "Славейче"	гр. Варна, ул."Студентска" №7	0882/569054
8	ДГ №6 "Палечко"	гр. Варна, ул."Тодор Влайков" №65 а	0882/569022
9	ДГ №34 "Лястовичка"	гр. Варна, жк Възраждане до бл.3	0882/569036
10	ДГ №39 "Приказка" - централна	гр. Варна, жк Владислав Варненчик до бл. 208	0882/569023
11	ДГ №39 "Приказка" - филиал	гр. Варна, жк Владислав Варненчик, бл.209, вх.3	0882/569024
12	ДГ №40 "Детски свят"	гр. Варна, жк Владислав Варненчик, до бл.316	0882/568963
13	ДГ №41 "Първи юни"	гр. Варна, жк Владислав Варненчик, до бл.309	0882/568939
14	ДГ №35 "Детска радост"	гр. Варна, жк Победа, до бл.10	0882/569012
15	ДГ №14 "Дружба"	гр. Варна, р-н Приморски, ул."Дубровник" №56	0882/568951
16	ДГ №36 "Морска звезда"	гр. Варна, жк Младост до бл.104 и бл.153	0882/569007
17	ДГ №42 "Българче"	гр. Варна, жк Владислав Варненчик, до бл.21	0882/569057
18	ДГ №23 "Иглика"	гр. Варна, кв. Винаца, ул. "Лазур" №2	0882/569025
19	ДГ №47 "Люляче"	гр. Варна, кв. Галата, ул. "адм. Грейг" №21	0882/568965
20	ДГ №49 "Боров кът"	Община Варна, с. Каменар, парцел 5	0882/569048
21	ДГ №48 "Ран Босилек"	Община Варна, с. Тополи, ул. "Ал.Димитров" №58	0882/569050
22	ДГ №1 "Светулка"	гр. Варна, ул."Парижка Комуна" №25	0882/568953
23	ДГ №37 "Пламъче"	гр. Варна, ж.к „Вл. Варненчик“, до бл.402	0882/568936
24	ДГ №3 "Детско градче"	гр. Варна, бул. "Република" №3	0882/568943
25	ЦДГ №4 "Теменужка" - централна сграда	гр. Варна, ул. "Шейново" №18	0882/568978
26	ЦДГ №4 "Теменужка" – филиал "Кап. Райчо"	Гр. Варна, ул. "Капитан Райчо"	0882/568969
27	ДГ №5 "Слънчо"	гр. Варна, ул."Юрий Венелин" №5	0882/569065
28	ДГ №25 "Златно зрънце"	гр. Варна, жк Младост, до бл.127	0882/569016
29	ДГ №26 "Изворче"	гр. Варна, ул. "Хан Крум" №40	0882/568942
30	ДГ №8 "Христо Ботев"	гр. Варна, ул. "Средна гора" №45	0882/569028
31	ДГ №8 "Христо Ботев"	В двора на ЦДГ№8-централа	0882/569061
32	ДГ №9 "Ален Мак"	гр. Варна, ж.к." Чайка", до бл.61	0882/569063
33	ДГ №43 "Пиноккио" - централна сграда	гр. Варна, кв. Аспарухово, ж.к. Дружба до бл. 9	0882/568972
34	ДГ №43 "Пиноккио" - филиал	гр. Варна, кв. Аспарухово, ж.к. Дружба до бл. 10	0882/568940
35	ЦДГ №3 "Звездичка"	гр. Варна, ул. "Жолио Кюри" №14	0882/569064

36	ДГ №27 "Успех"	гр. Варна, ул. "Петко Стайнов" №3	0882/568973
37	ДГ №15 "Гълъбче"	гр. Варна, ул. "Васил Петлешков" №33	0882/569032
38	ДГ №7 "Александър Пушкин"	гр. Варна, ул. "Стефан Караджа" №24	0882/569017
39	ДГ №44 "Валентина Терешкова" - централна сграда	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Кирил Пейчинович" №19	0882/568952
40	ДГ №44 "Валентина Терешкова" - филиал	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Кишинев" №11	0882/569013
41	ДГ №45 "Морски свят"	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Народни Будители" №8	0882/568974
42	ДГ №20 "Бриз"	гр. Варна, м-ст "Салтанат" №83 / м-ст "Св.Никола" №8	0882/569035
43	ДГ №21 "Калина Малина"	гр. Варна, жк Чайка, до бл.40	0882/568949
44	ДГ №46 "Горска приказка"	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Георги Стаматов" №1	0882/569042
45	ДГ №10 "Карамфилче"	гр. Варна, ул. "Карамфил" №13	0882/569039
46	ДГ №22 "Мечо Пух"	гр. Варна, кв. Чайка до бл.43	0882/569052
47	ДГ №32 "Моряче" - I корпус	гр. Варна, жк Младост до бл.146	0882/568977
48	ДГ №32 "Моряче" - II корпус	гр. Варна, жк Младост до бл.146	0882/568956
49	ДГ №11 "Незабравка"	гр. Варна, ул. "Евлоги Георгиев", до бл.25	0882/569058
50	ДГ №12 "Ян Бибиян"	гр. Варна, ул. "Дойран" №9	0882/568976
51	ДГ №29 "Звънче"	гр. Варна, жк Възраждане до бл.56	0882/569027
52	ДГ №2 "Щастливо детство"	гр. Варна, ул. "Барутен погреб", бл.6	0882/569026
53	ЦДГ №13 "Мир"	гр. Варна, ул. "Н. Михайловски" №6	0882/569051
54	ДГ №30 "Синчец"	гр. Варна, жк Младост до бл.110	0882/569006
55	ДГ №31 "Крилатко"	гр. Варна, жк Възраждане, до бл.53	0882/569033
56	ДГ №28 "Пролет"	гр. Варна, ул. "Милосърдие" №10	0882/568955
57	ДГ №16 "Слънчева дъга"	гр. Варна, ул. "Уилям Гладстон" №5	0882/569041
58	ДГ №50 "Зорница"	Община Варна, с. Звездица, ул. "Феникс" №47	0882/568930
59	ДГ №51 "Ран Босилек"	с. Константиново, ул. „В. Левски“ №23	0882/568954
60	ОУ "Христо Ботев"	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Кирил и Методий" №8	0882/568946
61	ОУ "Иван Рилски"	гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" №225	0882/569004
62	ОУ "Отец Паисий"	гр. Варна, ул. "Козница" №1	0882/569046
63	ОУ "Стоян Михайловски"	гр. Варна, жк Владислав Варненчик - II мр	0882/569021
64	ОУ "Добри Чинтулов"	гр. Варна, жк Младост, ул. "Милосърдие" №12	0882/568964
65	ОУ "Георги Раковски" и ГПЧЕ "Йоан Екзарх"	гр. Варна, жк Чайка, пк 148	0882/465741

66	ОУ "Йордан Йовков"	гр. Варна, ул. "Екатерина Симитчиева" №8	0882/569037
67	ОУ "Константин Арабаджиев"	гр. Варна, ул."Хараламби Ангелов" №13	0882/568931
68	ОУ "Васил Априлов"	гр. Варна, р-н Одесос, ул. "Братя Миладинови" №130	0882/569038
68	ОУ "Антон Страшимиров"	гр. Варна, жк Младост, ул. "Иван Церов"	0882/568948
70	ОУ "Иван Вазов"	гр. Варна, ул."Върба" №24	0882/568957
71	ОУ "Цар Симеон I"	гр. Варна, ул."Неофит Бозвели" №33	0882/569043
72	ОУ "Патриарх Евтимий"	гр. Варна, жк Владислав Варненчик, ул. "Д.Дончев" №10	0882/569049
73	ОУ "Кирил и Методий"	гр. Варна, ул. "Братя Миладинови" №19	0882/569045
74	II ОУ "Никола Вапцаров"	гр. Варна, жк Възраждане, до бл.31	0882/569018
75	ОУ "Черноризец Храбър"	гр.Варна, ул."Студентска", р-н 24, кв.35	0882/568047
76	I ОУ „Княз Борис I“	гр. Варна, ж.к. „ Владислав Варненчик“	0882/568933
77	ОУ "Стефан Караджа"	гр. Варна, ул."Братя Бъкстон" №11	0882/569059
78	ОУ "Панайот Волов"	гр. Варна, кв. Винаца, ул."Св.Димитър Солунски" №4	0896/640084
79	ОУ "Кап. Петко Войвода"	гр. Варна, кв. Галата	0882/568961
80	ОУ "Добри Войников"	Община Варна, с.Каменар, ул."Софроний Врачански" №1	0882/568968
81	ОУ "Христо Смирненски"	Община Варна, с. Тополи, ул. "Р.Панчелиев" №3 а	0882/568966
82	ОУ "П.Р.Славейков" и III ПМГ "Акад. Методий Попов"	гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" №80	0882/568959
83	III ОУ "Ангел Кънчев"	гр. Варна, ул. "Роза" №23	0882/569002
84	ЦСОП "Братя Миладинови"	гр. Варна, бул "Сливница" №113	0882/568954
85	I СУ "Димчо Дебелянов"	гр. Варна, ул."Русе" №2	0882/568935
86	II СОУ "Неофит Бозвели"	гр. Варна, жк Младост, до бл.140	0882/569015
87	ОУ "Васил Друмев"	гр. Варна, ул. "Любен Каравелов" №60 а	0882/569060
88	СУ "Елин Пелин"	гр. Варна, ул. "Тодор Влайков" №18	0882/509629
89	СУ "Пейо Крачолов Яворов"	гр. Варна, ж.к Владислав Варненчик	0882/569014
90	СУ "Св. Климент Охридски"	гр. Варна, ул. "Михаил Колони" №10	0882/569034
91	СУ "Любен Каравелов"	гр. Варна, кв.Аспарухово, ул."Народни будители" №17 а	0882/569020
92	СОУ за деца с нарушено зрение "д-р Иван Шишманов"	гр. Варна, кв. Аспарухово, м-ст Вилите	0882/569060
93	VII СУ "Найден Геров"	гр. Варна, ул. "Царевец" №1	0882/569008
94	VIII СУПЧЕ "Александър Пушкин"	гр. Варна, ул. "проф. Н. Державин" №12	0882/569062

95	СУ "Гео Милев"	гр. Варна, бул. "Република" №124-А	0882/568945
96	ПГСАГ "Васил Левски"	гр. Варна, бул. "Сливница" №189	0882/569001
97	МГ "Д-р Петър Берон"	гр. Варна, р-н Приморски, жк Чайка, алея "Академик Н. Обрешков"	0882/568934
98	ПГТ "Проф. Асен Златаров"	гр. Варна, ул. "Найден Геров" №1	0882/568958
99	ПГИ "Д-р Иван Богоров"	гр. Варна, жк Младост - 2, ул. "Иван Церов"	0882/569005
100	ПГ по електротехника	гр. Варна, ул. "Върба" №24	0882/568962
101	ВМГ "Николай Чудотворец"	гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. "Народни будители" №4	0888/234662
102	I ЕГ	гр. Варна, ул. "Подвис" №29	0882/569003
103	IV ЕГ	гр. Варна, спирка "Почивка"	0882/569031
104	НГХНИ "Константин Преславски"	гр. Варна, ул. "Атанас Георгиев" №20	0882/568980
105	Варненска търговска гимназия	гр. Варна, бул. "Княз Борис I" №55	0885/546422
106	ПГ по текстил и моден дизайн	гр. Варна, бул. "Осми Приморски полк" №115	0882/568979
107	НУИ "Добри Христов"	гр. Варна, ул. "Стефан Караджа" №34	0882/569040
108	ПТГ	гр. Варна, бул. "Сливница" №158а	0882/568981
109	СУ "Георги Бенковски"	гр. Варна, ул. "Рупи" №1	0882/569009
110	ПГГСД "Николай Хайтов"	гр. Варна, ул. "Орех" №11	0882/569011
111	ПГХ и ХВТ "Д. Менделеев"	гр. Варна, спирка "Почивка"	0882/569055
112	НУ "Васил Левски"	гр. Варна, кв. Аспарухово	0882/569044

12. **Обособена позиция №12** - за нуждите на служители в детските ясли и яслени групи в ДГ на територията на Община Варна: Франко сградите на 12 общински детски ясли и 21 детски градини с яслени групи на територията на община Варна, съгласно Техническата спецификация.

**Списък с адреси и телефони на здравните кабинети в детските ясли и яслени групи в ДГ на територията на Община Варна**

Детска ясла	Адрес на детската яслата	Лице за контакти	Телефони за връзка	
№1 "Щастливо детство"	гр. Варна, ул. "Славянска" №21	Антоанета Караджова	052/820 755	0885/655-199
№2 „Моряче“	гр. Варна, ул. "Рупи" №2	Стилиана Петрова	052/820756	0885-650-010
№3 "Зайо Байо"	гр. Варна, ул. "Никола Кънев" №28	Силвия Андреева	052/820757	0885/655-191
№4 "Приказен свят"	гр. Варна, ул. "Чаталджа" № 111	Маргарита Георгиева	052/820758	0885/665-404



№5 "Чуден свят"	гр. Варна, ул. „Димитър Полянов” №3	Ирина Георгиева	052/820759	0885/666-589
№6 "Мечо Пух"	гр. Варна, ж.к. "Вл. Варненчик", ул. "Ниш" №29	Виолета Илиева	052/820925	0882/990177
№7 "Роза"	гр. Варна, ул. "Роза" № 34	Даниела Йорданова	052/820760	0885665-119
№8 "Щурче"	гр. Варна, ул. "Евлоги Георгиев" № 28	Дарина Йорданова	052/820761	0885/665-810
№9 "Детелина "	гр. Варна, кв. „Аспарухово”, ул. "Средец" № 12	Жени Петкова	052/820762	0885/665-125
№11 "Иглика "	гр. Варна, ж.к. "Трошево" до бл. 20	Камелия Кънчева Мисчиян	052/820763	0885/665-129
№13 "Русалка"	гр. Варна, ул. "Любчо Патронов"1	Жасмина Василева	052/820764	0885/665-940
№14 "Звънче "	гр. Варна, ул. „Рила" № 2	Геновева Рагьовска- Монова	052/820765	0887/655-527

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата: Никола Рашков Рахнев,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на управител (посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД (посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с отправена покана на основание чл. 82, ал. 3 и ал.4 от ЗОП и във връзка със сключено рамково споразумение с изх. № РД20014371ВН/30.07.2020 г. с предмет: **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена“** след като се запознах с поканата за **„Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на Община Варна и общинските бюджетни звена по обособени позиции“ за Обособена позиция №11: „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“**, предлагам:

1. Твърдо договорени единични цени за доставка на артикули, съгласно Приложение №1-11, неразделна част от настоящото Ценово предложение.
2. В оферираните цени са включени всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Настоящата оферта има валидност 90 календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

11.03.2022 г.

(дата на подписване)



# Приложение 1-11

**Обособена позиция №11:** „Доставка на работно облекло и обувки за нуждите на служители в здравни кабинети в детски и учебни заведения на територията на Община Варна“

Позиция №	Вид артикул	Мерна единица	Твърдо договорена единична цена лв. без ДДС
81	Дамски костюм- туника с дълъг ръкав и панталон - бял	бр.	15,46
83	Дамски костюм-туника с дълъг ръкав и панталон - цветен	бр.	15,46
80	Дамски костюм туника с къс ръкав и панталон – бял	бр.	29,38
82	Дамски костюм туника с къс ръкав	бр.	15,46
102	Дамска престилка с дълъг ръкав – бяла	бр.	12,78
97	Дамска престилка- къс ръкав – бяла	бр.	12,78
145	Медицинско сабо	чифт	24,47
154	Дамски летни чехли – бели	чифт	26,92
137	Грейка дамска-бяла	бр.	22,76
104	Мъжка престилка - дълъг ръкав –бяла	бр.	13,20
103	Мъжка престилка – къс ръкав - бяла	бр.	13,20
145	Сабо - мъжко медицинско	чифт	24,47
138	Грейка мъжка -бяла	бр.	20,69



Подписите са заличени на основание ЗЗЛД.