

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на пощенски услуги от пощенски оператор за нуждите на община Варна и второстепенните разпоредители с бюджет, по обособени позиции“ за Обособена позиция №2: „Предоставяне на куриерски услуги от пощенски оператор за нуждите на Община Варна и второстепенните разпоредители с бюджет с предмет: Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни куриерски пратки“.

I. ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

При изпълнение на **Обособена позиция №2** следва да се извърши: Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни куриерски пратки.

Изпълнителят следва да:

- Приема пратките от адреса на Възложителя и второстепенните разпоредители минимум два пъти на ден;
- Опакова за своя сметка пратките по начин, който да предпазва съдържанието им от повреда при обработка и пренасяне;
- Осигури контролирано наблюдение и проследяване на пратките on-line през Интернет.

II. ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ:

1. Куриерски услуги:

Табл. 1

Тегло (в гр./кг.)	Куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също	Цена за куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне
до 250 гр.		
над 250 гр. до 500 гр.		
над 500 гр. до 1 кг.		
над 1 кг. до 3 кг.		
над 3 кг. до 5 кг.		
над 5 кг. до 7 кг.		
над 7 кг. до 10 кг.		
над 10 кг. до 15 кг.		
над 15 кг. до 20 кг.		

2. Услуга „фиксиран час на доставка“

III. МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ:

1. Международни куриерски услуги до 20 кг. за съседни, европейски и извъневропейски държави:

Табл. 2

Международни куриерски пратки	Тегло (в гр./кг.)			
		Съседни държави	Европейски държави	Извъневроп. държави
	до 250 гр.			
	над 250 гр. до 500 гр.			

	над 500 гр. до 1 кг.			
	над 1 кг. до 3 кг.			
	над 3 кг. до 5 кг.			
	над 5 кг. до 7 кг.			
	над 7 кг. до 10 кг.			
	над 10 кг. до 15 кг.			
	над 15 кг. до 20 кг.			

IV. ОТСТЪПКА

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Изпълнителят следва да:

1.1. приема пратки **минимум два пъти на ден** в рамките на работното време на Община Варна и второстепенните разпоредители с бюджет, а при необходимост и след работно време, в почивни и в празнични дни;

1.2. да експедира куриерските пратки не по-късно от 24 часа от приемането им;

1.3. да доставя пратки при необходимост в почивни и в празнични дни;

2. Задължения на Изпълнителя:

2.1. Да поддържа собствена или наета мрежа от клонове/офиси на територията на цялата страна, осигуряваща достъп до всички населени места, включително и труднодостъпни;

2.2. Да поддържа регистър на изпратените/получените пратки от и за Община Варна и бюджетните звена минимум 24 месеца и при необходимост да издава удостоверяващ документ за изпратена/получена пратка;

2.3. При изгубване на пратка, която е трябвало да бъде доставена, по вина на Изпълнителя, същият следва да заплати на Възложителя неустойка в размер на 500 (петстотин) лв. за 1 бр. пратка;

2.4. При невъзможност на Изпълнителя да върне известието за доставяне /обратната разписка/ на вътрешна куриерска пратка в посочения в договора срок (доказано чрез приемо-предавателен протокол), същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 (пет) лв. за 1 бр. известие за доставяне /обратна разписка/;

2.5. При изгубване на известието за доставяне /обратната разписка/ по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 (десет) лв. за 1 бр. известие за доставяне /обратна разписка/ и следва да предостави в 3 (три) дневен срок заверено за вярност копие.