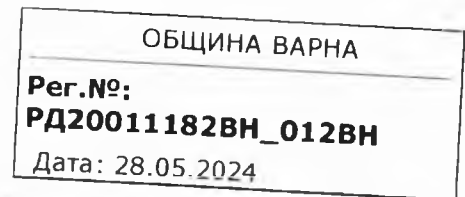




ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ДО
СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД
Гр. Габрово
бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1
тел. 0889 06 7777
e-mail: office@smartbusiness.bg



ДО
ПАЛАДИУМ ЕООД
с. Казичене – област София
ул. Васил Левски 1А
тел. 02/ 904 74 56
e-mail: procurement@palltex.com

П О К А Н А

за представяне на оферта във връзка със сключено рамково споразумение с
предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община
Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“** с изх. №
РД20011182ВН/17.06.2020г.

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено рамково споразумение с предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“** с изх. № РД20011182ВН/17.06.2020г. Ви отправяме покана за представяне на оферта за **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ при община Варна“** при следните условия:

1. Обект на поръчката: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ при община Варна“

2. Изисквания на Възложителя:

При изпълнение на поръчката следва да се извърши доставка на лични предпазни средства за нуждите на Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ при община Варна, подробно описани като артикули и характеристики в Техническата спецификация.

3. Общата планирана стойност на поръчката е в размер до **2 500 лв. лева без ДДС.**

4. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осигури от бюджета на Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ за съответната година.

5. Условия за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

5.1. Начин на възлагането: Възлагането се извършва чрез периодични заявки, посредством възлагателно писмо, с посочени вид и количество на артикулите, изпратени по поща, факс или e-mail.

5.2. Отчитане/приемане на дейностите, предмет на договора:

Отчитане/приемане на дейностите, предмет на договорите:

- Отчитането се извършва чрез двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, изготвени от Изпълнителя за извършените доставки, удостоверяващи вида, количеството, както и състоянието на доставяните артикули в момента на приемането.

- При предаването на личните предпазни средства, същите следва да са в добър търговски вид, без нарушена цялост на опаковката. Доставката следва да е придружена със сертификати, съгласно действащото законодателство; протоколи от лабораторни изпитания; указания и препоръки на производителя за ползване, начин на поддръжка и съхранение на личните предпазни средства; декларация за съответствие и документ, удостоверяващ гаранционния срок.

6. Заплащането на дейностите предмет на договорите ще се извърши въз основа на:

- двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, изготвени от Изпълнителя за извършените доставки, удостоверяващи вида, количеството, както и състоянието на доставяните артикули в момента на приемането;

- оригинална фактура, надлежно изготвена в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС.

Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.

7. Срок на договора/срок за изпълнение – от датата на сключване на договора до 17.06.2024г. или до изчерпване на финансовия ресурс по договора, което от двете настъпи по-рано.

8. Място на изпълнение на поръчката: Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ с адрес: гр. Варна, ул. „Евлоги Георгиев“ 26.

Всяка доставка се осъществява с техническите ресурси на изпълнителя до франко сградите на Възложителя, независимо от местонахождението на съответния разпоредител, броя на етажите и наличието или липсата на асансьор.

9. Контрол по изпълнение на договора ще се осъществява от Директор на КСУДПЛУ „Св. Йоан Златоуст“ при община Варна.

10. Съдържание на офертата:

10.1. Ценово предложение – попълнен образец.

Ценовото предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика с офертата. Приложение 1-1 към "Ценовото предложение" се записва и във формат *.xls.

10.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се отбелязва следната информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../..... г. за извършване на **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на Комплекс за социални услуги за деца и пълнолетни лица с увреждания „Св. Йоан Златоуст“ при община Варна“** по рамково споразумение с предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“**.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик.

11. Техническото предложение по рамковото споразумение е валидно и за договора за изпълнение.

12. Офертата трябва да отговаря на нормативно установените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти.

13. Срок на валидност на офертите: 150 календарни дни.

14. Срок за представяне на офертите до 17:30 часа на 05.06.2024г. Внасянето на офертите се извършва в деловодството на **Общинско предприятие „Инвестиционна политика“** – при община Варна, на адрес: гр. Варна, бул. „Ген. Колев“ №92, ет. 5.

При приемане на офертата в деловодството на отдел "Обществени поръчки",

Общинско предприятие "Инвестиционна политика" – гр.Варна, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни.

При изпращане по пощата на офертата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на отдел "Обществени Поръчки", Общинско предприятие "Инвестиционна политика" – гр.Варна, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

15. До изтичането на срока за подаване на офертата изпълнителят може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Заседанието на комисията е на **06.06.2024г.** от **10:00** часа в сградата на **Общинско предприятие „Инвестиционна политика” – при община Варна, на адрес: гр. Варна, бул.„Ген. Колев” № 92, ет. 5.** На публичните заседания на комисията могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

- За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност
- За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно
- За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

Настоящата покана се счита и за покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители.

17. Офертите на потенциалните изпълнители ще бъдат оценявани и класирани въз основа на критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП, на база показателя **„Твърдо договорени единични цени за доставка на артикули”**, който ще се изчислява по следната формула:

$$K = \left(\frac{\left(\sum_{n=1}^k \left(\frac{Ц \text{ мин. (лв.)}_n}{Ц \text{ участн. (лв.)}_n} \right) \right)}{k} \right) \times 100$$

Където:

Ц мин.(лв.)_п – най-ниското предложение по критерия „Твърдо договорени единични цени за доставка на артикули“ в лева за позиция **п** (т.п)

Ц участн.(лв.)_п – предложението на оценявания участник по същия критерий, за същата позиция

п - Номер на позицията в Ценовото предложение (п=1 до k)

к - общия брой на артикулите в Ценовото предложение

Σ - сумата от получените действия в скобата за всички артикули по критерия „Твърдо договорени единични цени за доставка на артикули“

При изчисляване по горепосочената формула **K** се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки за **K** е 100.

17.1. При представянето на офертата потенциалните изпълнители на обществената поръчка (страни по рамковото споразумение) оферират твърдо договорени цени, които не могат да надвишават предложените максимални цени, съгласно ценовите предложения неразделна част от рамковото споразумение.

17.2. Участникът, събрал най-много точки по критерия за възлагане, разработен от Възложителя, се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните показатели.

При прилагането на разработената методика за оценка, получените точки по различните показатели и при проверка за наличието на обстоятелства по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни до втория знак след десетичната запетая.

18. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка.

18.1. Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите, съгласно определения в рамковото споразумение критерий – икономически най-изгодна оферта въз основа на критерия „най-ниска цена“ и посочените в поканата показатели, при спазване разпоредбите на ЗОП.

18.2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл.109 от ЗОП и сключва конкретния договор по реда на чл.112 от ЗОП.

18.3. Решението за определяне на изпълнител се изпраща:

18.3.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

18.3.2. по факс.

18.3.3. В случаите на точка 18.3.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

18.3.4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т.18.3.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Договорът за обществена поръчка се сключва като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.
- гаранция за добро изпълнение в размер на 1% от стойността на договора без ДДС.

Поканата с Приложенията са публикувани в профила на купувача на следния адрес: <http://it.varna.bg:4481/ZopView.aspx?DosieID=1034>

Приложения:

- Техническа спецификация;
- Образец на Предлагана цена.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

.....

.....
/ Благомир Коцев /

чрез Диан Иванов –

**Заместник-кмет при община Варна,
съгласно Заповед №0134/24.01.2024г.**

Подписът е заличен на основание ЗЗЛД.