



**ОБЩИНА ВАРНА**

**ДОГОВОР**

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: Д24000786ВН

Дата: 12.06.2024

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВАРНА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД**

за изпълнение на **Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“**

по покана №РД24011248ВН/18.04.2024г. с предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет по обособени позиции“ (покана 7)**

по рамково споразумение **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“** с изх. № РД20011182ВН/17.06.2020г.

Днес, ..... г., в гр.Варна, на основание чл.112 от ЗОП и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“**, открита с Решение №4122/04.10.2019г. на Кмета на Община Варна и на основание рамково споразумение с изх. № РД20011182ВН/17.06.2020г. за **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“**, на основание чл.82 от ЗОП, във връзка с Решение №1638/16.05.2024г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

**Възложителят - Община Варна**, представляван от Благомир Коцев – Кмет на Община Варна и Галина Строгова – Директор на Дирекция ФСД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „Осми Приморски полк“ №43, Ид. № по ЗДДС BG 000093442, ЕИК: 000093442

и

**Изпълнителят СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Столетов“ №127, ет.1, ап.1, ЕИК 201741844,

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

представявано от Никола Рахнев, в качеството му на управител се сключи настоящият договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу заплащане доставка/и на лични предпазни средства, съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Възлагането на дейностите по договора се извършва чрез периодични заявки, посредством възлагателно писмо, с посочени вид и количество на артикулите, изпратени по поща, факс или email.

**(3)** Отчитането и приемането на извършените дейности по предмета на договора се извършва чрез двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, изготвени от Изпълнителя за извършените доставки, удостоверяващи вида, количеството, както и състоянието на доставяните артикули в момента на приемането.

**(4)** Контролът по изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Директор на ОП "Комплекс за детско хранене".

**Чл.2.** Доставяните по предмета на договора лични предпазни средства следва да са в добър търговски вид, без нарушена цялост на опаковката. Доставката следва да е придружена със сертификати, съгласно действащото законодателство; протоколи от лабораторни изпитания; указания и препоръки на производителя за ползване, начин на поддръжка и съхранение на личните предпазни средства; декларация за съответствие и документ, удостоверяващ гаранционния срок.

**Чл.3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.(1)** Срокът на Договора е **до 17.06.2024г.**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

### **(2) Срокове по договора:**

**1.** Срок за доставка до 5 (пет) календарни дни от датата на получаване от възлагателно писмо.

**2.** Срок за отстраняване на рекламации - в рамките на гаранционния срок

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

Изпълнителят ще заменя дефектирания артикул (изделие) с нов за своя сметка, в 10 (десет) дневен срок от предаването му от Възложителя.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.(1)** Общата стойност на договора е в размер до **6 000 лв.** (шест хиляди лева) **без вкл. ДДС.**

**(2)** Начин на ценообразуване, съгласно Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(3)** В Цените по ал.2 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на поръчката, както и всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

**(4)** Цените по ал.2, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**(5)** При необходимост от доставка на артикули, различни от тези, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, същия изготвя оферта, като доставката ще се осъществява след съгласуване с Директора на Общинско предприятие „Комплекс за детско хранене“ при община Варна.

**Чл.6.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на издадена фактура в срок до 30 календарни дни от получаването ѝ от съответния заявител на доставката. Заплащането от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се извършва от самите тях и за сметка на техните бюджети.

**(2)** Заплащането на дейностите предмет на договора ще се извърши след представяне на:

1. протокол по чл.1, ал.3 от договора и
2. оригинална фактура, надлежно изготвена в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС.

**Чл.7.(1)** Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG60FINV91501015163313

Титуляр на сметката: СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на промяната. Възложителя следва да одобри промяната с резолюция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

**(2)** Плащанията се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на документите, посочени в чл.6, ал.2.

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

**(3)** За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

**(4)** Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ОП „Комплекс за детско хранене“ за съответната година.

**Чл.8.(1)** Когато за частта от предмета на договора, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата част, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта, при условията на Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл.9.(1) Изпълнителят има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор.

##### **(2) Изпълнителят се задължава:**

1. да доставя артикулите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя;
2. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на предпазни средства или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
3. да извършва транспортирането на артикулите за своя сметка, франко адресите, посочени в Техническата спецификация;
4. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

---

Обособена позиция №1 „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

5. да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение, с Техническата спецификация се вписват в протокола.
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор, но не и преди започване на изпълнението му. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП;
10. Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл.10.(1) Възложителят има право:**

1. да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите, в срок и без отклонения от договорените изисквания;
2. да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора;
3. на рекламация на доставените по Договора артикули, при условията посочени в настоящия Договор.

### **(2) Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплаща цената на доставените количества предпазни средства, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор;
3. да осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

време;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.11.** Всяка доставка по договора се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол по чл.1, ал.3, удостоверяващ приемането на продукта от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

**Чл.12.(1)** При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените артикули, съобразно ал. 2 от настоящата разпоредба, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в ал. 2 по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

**(2)** Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- несъответствие на доставените лични предпазни средства със заявеното количество и/или със заявения вид;

- несъответствието на доставените лични предпазни средства с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя.

**(3)** Рекламации за явни Несъответствия, съгласно ал. 2, на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация се отбелязват в констативния протокол по ал. 1. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

**(4)** Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното количество и/или със заявения вид, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по ал.1 и са обвързващи за Изпълнителя.

**(5)** При Несъответствия на доставените артикули с изискванията на Договора,

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

констатирани по реда на предходните алинеи, Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 10 (десет) дни от подписване на съответния протокол от Страните.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.13.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **1% (един процент)** от стойността на Договора или сумата от 60 лв. (шестдесет лева).

**Чл.14.(1)** Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

**(2)** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG 63CECB97903324129200 BIC: CECBVBGSF на Общинско предприятие „Инвестиционна политика” – Община Варна в „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД – гр. Варна.** Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**(3)** Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 /тридесет/ дни.

**(4)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(5)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 /тридесет/ дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.15.(1)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след крайната дата за приключването на договора, при

условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**(2)** Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

**(3)** Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

**(4)** Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

**(5)** Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**(6)** В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.13, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера по чл.13.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.16.(1)** При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на заявката, за която се отнася забавата.

**(2)** При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто)] от размера на забавеното плащане.

**(3)** При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 10 работни дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“



Договора по чл.5 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

**(4)** В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 2 месеца, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл.5 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

**Чл.17.(1)** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**(2)** Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.(1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
5. ако Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
6. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
7. съгласно чл.114 от ЗОП в тримесечен срок при липса на финансови средства;
8. при изчерпване на финансовия ресурс по договора.

**(2)** Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 2 месеца (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

**(3)** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**(4)** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**Чл.19.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

## **Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.20.(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.21.(1)** Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## **ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.22.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

**Чл.23.(1)** Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** д-р Даниела Колева – Директор на Общинско предприятие „Комплекс за детско хранене“ при община Варна

Телефон: 052/820-910

e-mail: [op.kdh.vn@mail.bg](mailto:op.kdh.vn@mail.bg)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Никола Рахнев

Телефон: 0889 06 77 77

e-mail: [nikola.rahnev@smartbusiness.bg](mailto:nikola.rahnev@smartbusiness.bg)

**(2)** Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

**(3)** Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

**(4)** Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал.1 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

**(5)** Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Чл.24.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл.25.(1)** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Чл.26.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл.27.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;

---

Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“

2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя.


Настоящият Договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – по един за страните, отдел ОБП - ОП „Инвестиционна политика“ при Община Варна и Директор на Дирекция ФСД при Община Варна.

Копие от настоящия договор да се изпрати по служебната електронна поща на Директора на Общинско предприятие "Комплекс за детско хранене" за сведение.

**ПОДПИСИ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Кмет на Община Варна**

-----  
  
/ Благомир Коцев /

**чрез Диан Иванов -**

**Заместник-кмет на Община Варна,**

**Съгл. Заповед №0134/24.01.2024г.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД**

-----  
  
/ Рахнев /

**Директор на Дирекция ФСД на  
Община Варна:**

-----  
/ Галина Строгова /

Подписите са заличени на основание ЗЗЛД.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет по обособени позиции“**

**обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“**

ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА			
№	Вид артикул	Характеристики	Ориентировъчно количество за 1г.
1.	Дъждобран - тип пончо, с качулка	Полиетиленов, за многократна употреба	12 броя
3.	Ботуши	Изработени от нитрил, с дължина 28 см., устойчиви на разстителни и животински мазнини	75 чифта
4.	Ботуши	Гумени ботуши , подплатени с вата	10 чифта
14.	Ръкавици от плетено трико	Изработени от безшевно плетено трико, с полимерни капки на дланите и пръстите. Ластичен маншет.	70 чифта
15.	Ръкавици за хранителни нужди	Изработени от винил, нестерилни, <b>ненапудрени</b> , за еднократна употреба. <b>100 броя в кутия</b>	750 кутии
22.	Ръкавици комбинирани от лицева кожа и плат, подсилени	Комбинирани от цепена телешка кожа и плат, подсилени – длан, палец и показалец, чифт	17 чифта
29.	Боне	Изработени от полипропилен, за еднократна употреба, в пакет по 100 броя	125 кутии
31.	Прахозащитна полумаска	Сгъваема, с ластик и клапа, защитаваща от твърди нетоксични частици и аерозоли	25 броя
64.	Хирургическо наметало	За еднократна употреба, антистатичен материал. 100 % полипропилен	50 броя
54.	Гумени престилки	Изработена от текстилна основа, с покритие ПВХ. Дебелина на промазката – 0,3 мм. Размери на престилката – 90/120 см. Цвят – бял, регулируема презрамка.	125 броя

**\*Забележка:** В колона № е посочена позицията съгласно приложение № 1-1 към рамково споразумение РД20011182ВН/17.06.2020г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата: Никола Рашков Рахнев,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на управител (посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД (посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с отправена покана на основание чл. 82, ал. 3 и ал.4 от ЗОП по сключено рамково споразумение с изх. № РД20011182ВН/17.06.2020г. с предмет: **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет“** и след като се запознах с поканата за **„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет по обособени позиции“** за **Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“**, предлагам:

1. Твърдо договорени единични цени за доставка на артикули, съгласно Приложение №1-1, неразделна част от настоящото Ценово предложение.
2. В оферираните цени са включени всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Настоящата оферта има валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти по откритата процедура и е неразделна част от документите по процедурата.

02.05.2024 г.

(дата на подписване)



**„Доставка на лични предпазни средства за нуждите на община Варна и второстепенни разпоредители с бюджет по обособени позиции“ (Покана 7)**

**Обособена позиция №1: „Доставка на лични предпазни средства за нуждите на ОП „Комплекс за детско хранене“ при община Варна“**

ИД ПОЗИЦИЯ	Вид артикул	Характеристики	Мерна единица	Твърдо договорена единична цена
1.	Дъждобран - тип пончо, с качулка	Полиетиленов, за многократна употреба	брой	5,77
3.	Ботуши	Изработени от нитрил, с дължина 28 см., устойчиви на растителни и животински мазнини	чифт	8,70
4.	Ботуши	Гумени ботуши, подплатени с вата	чифт	28,25
14.	Ръкавици от плетено трико	Изработени от безшевено плетено трико, с полимерни капки на дланите и пръстите. Ластичен маншет.	чифт	0,45
15.	Ръкавици за хранителни нужди	Изработени от винил, нестерилни, ненапудрени, за еднократна употреба. 100 броя в кутия	кутия от 100 бр.	9,80
22.	Ръкавици комбинирани от лицева кожа и плат, подсилени	Комбинирани от цепена телешка кожа и плат, подсилени - длан, палец и показалец	чифт	1,99
29.	Боне	Изработени от полипропилен, за еднократна употреба, в пакет по 100 броя	пакет от 100 бр.	4,16
31.	Прахозащитна полумаска	Сгъваема, с ластик и клапа, защитаваща от твърди нетоксични частици и аерозоли	брой	1,68
64.	Хирургическо наметало	За еднократна употреба, антистатичен материал. 100 % полипропилен	брой	1,25
54.	Гумени престилки	Изработена от текстилна основа, с покритие ПВХ. Дебелина на промазката – 0,3 мм. Размери на престилката – 90/120 см. Цвят – бял, регулируема презрамка.	брой	3,87

