



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: РД24031511ВН

Дата: 22.11.2024

ДО
ДЗЗД ЗМБГ ЗЕБРА
ГР. СОФИЯ
УЛ. ЕВЛИЯ ЧЕЛЕБИ NO 55
ТЕЛ. + 359 (2) 997 14 01 ;052/504 683
E-MAIL: office@smbg.bg ; zebra@traffic.bg

П О К А Н А

за допълване на оферта във връзка с рамково споразумение с предмет: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на Община Варна”** с изх. №РД20020659ВН/28.10.2020г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.82, ал.2 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение №РД20020659ВН/28.10.2020г., Ви отправяме покана за допълване на представената от Вас оферта за: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на Община Варна за зимен сезон 2024г./2025г. по обособени позиции”**:

- За Обособена позиция №1: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Одесос” при Община Варна”**;
- За Обособена позиция №2: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Приморски” при Община Варна”**;
- За Обособена позиция №3: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Младост” и кметство Каменар при Община Варна”**;
- За Обособена позиция №4: **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Владислав Варненчик”, кметство Тополи и кметство Казашко при Община Варна”**;

- За Обособена позиция №5: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Аспарухово“, кметство Константиново и кметство Звезда при Община Варна“.

1. Предмет на конкретните договори:

При изпълнение на поръчката следва да се извърши зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на съответните райони/кметства поотделно по обществена поръчка за срок обхващащ целия зимен сезон, а именно: от датата на сключване на договорите за изпълнение до сключване на договор за съответната обособена позиция по обявена процедура със същия предмет с уникален номер 00081-2024-0121, но не по-късно от 31.03.2025 г.

- изпълнение на дейности по зимно поддържане от датата на сключване на договорите за изпълнение до сключване на договор за съответната обособена позиция по обявена процедура със същия предмет с уникален номер 00081-2024-0121, но не по-късно от 31.03.2025 г. в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период.

- дейности по отчитане и приключване на договора – **до 31.03.2025г.**

(1) Начин на възлагане на дейностите по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение:

Дейностите по зимно поддържане се считат за възложени през работно време (от 08:00 часа до 17:00 часа), в зависимост от метеорологичните условия.

Дейностите по зимно поддържане на пътища/улици и булеварди на територията на община Варна в извънработно време и в празнични и почивни дни се възлагат чрез Възлагателно/Прекратително писмо, изпратено по факс, куриер, по електронна поща или чрез телефонно обаждане от Директор дирекция „Инженерна инфраструктура и благоустрояване“ или дежурен по община.

(2) Отчитане и заплащане на дейностите предмет на поръчката ще се извършва въз основа на:

- Дейностите по зимно поддържане се отчитат до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са извършени, като Изпълнителя представя количествено стойностни сметки, придружени с подробни ведомости, разпечатки от GPS системата, товарителници, придружени с протокол/фиш или друг еквивалентен документ от кантара за измерване на материалите и други за доказване на действително извършените видове дейности при следните условия:

- Завършена технология с всички необходими операции.

- Налични сертификати и декларации за качество на всички влагани материали.

- Разхода на материали за зимно поддържане се отчита чрез изтегляне и документиране с протокол/фиш или друг еквивалентен документ от кантара след натоварване и връщане от курса, съобразно разходните норми по Наредба РД – 02-20-19/12.11.2012 г.

- за дейностите „МПС двуосен с маса до 18 тона оборудван с гребло и материалоразпръсквач или цистерна“, „МПС триосен с маса до 26 тона, оборудван с гребло и материалоразпръсквач или цистерна“, „МПС четириосен с маса до 32 тона оборудван с гребло и материалоразпръсквач или цистерна“, „Автомобил влекач“, „Трайлер за извозване на верижни машини“, „Лек автомобил с повишена проходимост /за обход и оказване на помощ на ЦСМП/“ и „Автомобил за ръчно разпръскване на материали (вкл. разходи за 2 работника)“ се заплаща за изминат километър пробег за обработка на пътните платна (без стойността на инертни материали и химически вещества), натоварване на материали, изтегляне на кантар, пробег от/до базата и други необходими.

- Възложителят ще заплаща до 30 км пробег извън района за всяко едно зареждане с материали, изтегляне на кантар и пробег от/до базата. Останалият пробег е за сметка на изпълнителя.

- За часовете, в които се извършва реална дейност по зимно поддържане дежурства не се заплащат.

Горецитираният текст не се отнася за диспечер и дежурен „лугово стопанство“.

- В случай, че в твърдо договорените единични цени не са включени цени на съпътстващи операции и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.

- При възникване на необходимост от други видове дейности/материали се търси аналогична твърдо договорена единична цена или се формира нова единична цена с анализни цени за механизация, цени за материали и показатели на ценообразуване от ценовата оферта на изпълнителя.

- Разходите за инертни материали и химически вещества за обработка на пътните платна се изплащат по твърдо договорени цени, които са с включени разходи за доставка (вкл. цената за покупка), складиране, натоварване, всички други необходими начисления и разходи, печалба и др.

- Разходите за механизация и транспорт се изплащат по твърдо договорени цени, които са с включени труд, горива и други спомагателни материали, всички други необходими начисления и разходи, печалба и др.

- Разходите за дежурства се изплащат по твърдо договорени цени, които са с включени основни и допълнителни начисления, свързани с работните заплати, всички други необходими начисления и разходи, печалба и др.

До 5 дни от датата на входиране на отчетната документация в съответната районна администрация, Председателят на комисията (Кметът на съответната районна администрация или упълномощено от него лице) организира среща на членовете в комисията за преглед и проверка на предоставената документация.

До 10 дни след проведената среща, Комисията е длъжна да прегледа и провери отчетната документация.

В случай, че предоставената документация отговаря на изискванията, съгласно Договора - Председателят на комисията изготвя „Искане за извършване на разход“ по СФУК, придружено с необходимата отчетна документация и го предава за съгласуване на Възложителя (Координатора).

В случай, че комисията констатира, че предоставената от Изпълнителя отчетна документация не е пълна и/или има необходимост от корекция, същата му се връща с Приемо-предавателен протокол, подписан от Председателя на комисията и Представител на Изпълнителя.

В 5 дневен срок от датата на горецитирания протокол, Изпълнителят е длъжен да отстрани забележките и да предостави документацията за последващо разглеждане.

Предоставянето на документацията за последващо разглеждане се осъществява чрез Приемо-предавателен протокол, подписан от Представител на Изпълнителя и Председателя на комисията.

Разплащането ще се извършва по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя.

Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.

2. Място на изпълнение: на територията на община Варна.

3. Срок на договора/срок за изпълнение: от датата на сключване на договорите за изпълнение до сключване на договор за съответната обособена позиция по обявена процедура със същия предмет с уникален номер 00081-2024-0121, но не по-късно от **31.03.2025г.**

4. Планирана стойност на поръчката до 1 290 000,00 лв. без ДДС, в т.ч.:

- За Обособена позиция №1: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Одесос“ при Община Варна“ до 160 000,00 лв. без ДДС;

- За Обособена позиция №2: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Приморски“ при Община Варна“ до 290 000,00 лв. без ДДС;

- За Обособена позиция №3: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Младост“ и кметство Каменар при Община Варна“ до 260 000,00 лв. без ДДС;

- За Обособена позиция №4: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Владислав Варненчик“, кметство Тополи и кметство Казашко при Община Варна“ до 180 000,00 лв. без ДДС;

- За Обособена позиция №5: „Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на район „Аспарухово“, кметство Константиново и кметство Звездица при Община Варна“ до 400 000,00 лв. без ДДС.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от: план-сметка дейност „Чистота“ за съответната година; бюджета на Община Варна; заеми; решения /програми/, одобрени и финансирани от Постоянната комисия за защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи към Министерския съвет; целеви средства, предоставени на Община Варна от републикански бюджет и други; европейски програми, структури и кохезионни фондове, в които Община Варна е участвала и има одобрение и потвърждение за финансиране за съответната бюджетна година.

5. Срок за представяне на офертата: до 17:30 часа на 27.11.2024г.

Внасянето на офертата се извършва в деловодството на **Общинско предприятие „Инвестиционна политика“**– при община Варна, на адрес: гр. Варна, бул.„Ген. Колев“ №92, ет. 5.

Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- надпис: „В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../..... г. за извършване на **„Зимно поддържане на пътища, улици и булеварди на територията на Община Варна за зимен сезон 2024г./2025г. по обособени позиции“**.

При приемане на офертата в деловодството на отдел "Обществени поръчки", Общинско предприятие "Инвестиционна политика"– гр.Варна, върху плика се регистрира входящият архивен номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни.

При изпращане по пощата на офертата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на отдел "Обществени Поръчки", Общинско предприятие „Инвестиционна политика“ – гр.Варна, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

6. Съдържание на офертата:

Офертата за допълнение на конкретната поръчка трябва да съдържа:

- ✓ Предлагана цена за всяка обособена позиция поотделно - Съдържанието на предлаганата цена се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – нсмерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Текстовата част на Ценовото предложение, се записват и във формат *.doc.

- ✓ Срок за изпълнение за всяка обособена позиция поотделно – по образец
- ✓ Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно

7. Специфични изисквания на възложителя:

Потенциалният изпълнител на обществената поръчка (страна по рамковото споразумение) оферира:

- 1. Твърдо договорени единични цени за материали**
- 2. Твърдо договорени единични цени за видове механизация и транспорт**
- 3. Твърдо договорени единични цени за дежурства**
- 4. Твърдо договорени стойности за показатели на ценообразуване**

Оферираните твърдо договорени единични цени за видове работи, механизация и материали, не могат да надвишават предложените съответни максимални единични съгласно предложенията неразделна част от рамковото споразумение.

Техническото предложение на потенциалния изпълнител по рамковото споразумение е валидно и за договора за изпълнение

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

8. Договорът за обществена поръчка се сключва, като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8.1. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

В случай, че информацията по т.8.1. е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

- гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за съответната обособена позиция без вкл. ДДС.

Настоящата покана и нейните приложения са **публикувани в профила на купувача на следния адрес:** <http://it.varna.bg:4481/ZopView.aspx?DosieID=999>

Приложения:

- Образци;
- Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

.....
/ Благомир Коцев /

чрез Пламен Китипов –

Заместник-кмет на Община Варна,

съгласно Заповед №2783/09.08.2024г.

